

# DESCRIPTIF DES ACTIONS DE FORMATION « FROTSI PICARDIE 2010 »



Le GROUPE «FROTSI Picardie» et AGEFOS PME Nord Picardie vous proposent de participer à une ou plusieurs ACTIONS COLLECTIVES DE FORMATION 2010 :

MODULES	CONTENU	LIEU	HORAIRE	DUREE	DATES
<p>N°1</p> <p><b>Accueil des personnes en situation de handicap</b></p> <p><i>Par FFST</i></p>	<p>Connaître les quatre familles de handicaps</p> <p>Connaître les clés pour accueillir et adapter sa structure</p> <p>Identifier les difficultés liées à son OT et les traiter</p> <p>Mobiliser les acteurs sur l'offre adaptée, repérer l'offre touristique et savoir la présenter</p> <p>Fédérer l'équipe de l'OT autour de cette démarche spécifique d'accueil ...</p>	<p>AMIENS</p> <p>et en fonction de l'origine des stagiaires inscrits pour le 2<sup>ème</sup> groupe</p>	<p>9H30 - 12H30</p> <p>13H30 - 17H30</p>	<p>2 jours</p> <p>2 jours</p>	<p>Les 04 et 05 mars 2010</p> <p>Octobre 2010</p>
<p>N°2</p> <p><b>Management</b></p> <p><i>Par BDRH Conseils</i></p>	<p>Présentation des outils d'analyse des compétences</p> <p>Analyser les compétences de ses collaborateurs</p> <p>Adapter votre comportement à votre collaborateur</p> <p>Coacher vos collaborateurs : Pourquoi ? Comment ?</p> <p>Le développement des compétences</p> <p>Organiser vos outils pour améliorer la relation de travail</p>	<p>AMIENS</p>	<p>9H00 - 12H30</p> <p>14H - 17H30</p>	<p>3 jours</p>	<p>Les 07, 08 et 09 septembre 2010</p>

<p>N°3 <b>Rédaction Web</b> <i>Par Sixième Sens</i></p>	<p>Organiser et structurer l'information Maîtriser les techniques d'écriture efficaces Rédiger des textes attractifs, dynamiques, ... Adapter son contenu à sa cible Ecrire pour optimiser le référencement</p>	<p>AMIENS</p>	<p>9H00 - 12H30 14H - 17H30</p>	<p>2 jours</p>	<p>28 et 29 septembre 2010</p>
<p>N°4 <b>Création d'une newsletter</b> <i>Par Sixième Sens</i></p>	<p>Définir sa stratégie newsletter Donner les clés de réussite de création d'une newsletter (conception, ergonomie, ...) Gérer son envoi Apprendre à suivre les retours Maîtriser l'environnement juridique ...</p>	<p>AMIENS</p>	<p>9H00 - 12H30 14H - 17H30</p>	<p>2 jours</p>	<p>27 et 28 avril 2010</p>
<p>N°5 <b>Animer des réseaux autrement</b> <i>Par InterAgir</i></p>	<p>Dynamiser le travail en réseau des acteurs touristiques au niveau du territoire Favoriser l'émergence des savoirs des membres du réseau Développer l'intelligence des groupes Utiliser les techniques visuelles et interactives pour créer des échanges et construire des actions collectives</p>	<p>AMIENS</p>	<p>9H00 - 13H00 14H - 18H00</p>	<p>5 jours</p>	<p>14, 15, 19, 20 octobre Et 07 décembre 2010</p>
<p>N°6 <b>Conduite de visites culturelles (perfectionnement)</b> <i>Par IFEE</i></p>	<p><i>Suite du module mis en place en 2009</i> Comment améliorer ses visites guidées: importance de l'acquisition de connaissances, bien structurer son discours, communiquer sur sa visite par le biais de divers supports, évaluer ses compétences et se faire évaluer.</p>	<p>Sur le terrain</p>	<p>9H00 - 12H30 14H - 17H30</p>	<p>2 jours</p>	<p>A définir</p>

<p>N° 7 <b>Techniques Commerciales</b> <i>Par IFEE</i></p>	<p>Savoir identifier les produits et marchés pertinents pour ma destination Choisir les outils de mise en marché Comprendre le cycle de vie d'un produit et savoir le faire évoluer Apprendre à mener des actions collectives avec d'autres Offices de Tourisme</p>	<p>A définir</p>	<p>9H00 - 12H30 14H - 17H30</p>	<p>3 jours</p>	<p>A définir</p>
<p>N°8 <b>Aménagement de l'espace d'accueil et de vente</b></p>	<p>Apprendre à aménager et mettre en valeur l'espace d'accueil de l'Office de Tourisme au regard de l'évolution du métier des OT et en coordination avec le label Tourisme et Handicap Apprendre à mettre en valeur des produits à l'intérieur de l'Office de tourisme, que ce soit des produits « boutique », les produits de séjours, les produits de visites, ... Etudier des cas concrets à partir d'espaces d'accueil actuels d'OT de Picardie</p>	<p>A définir</p>	<p>9H00 - 12H30 14H - 17H30</p>	<p>3 jours</p>	<p>A définir</p>
<p>N°9 <b>Validation des Acquis d'Expérience (VAE)</b></p>	<p>Dans le cadre d'une Validation des Acquis d'Expériences, nous vous proposons de préparer entre autre les titres professionnels du Ministère chargé de l'Emploi.  Les fiches descriptives de ces titres professionnels ainsi que les modalités d'obtention du titre sont disponibles à la FROTSI Picardie, nous vous les adresserons sur simple demande.</p>	<p>Votre structure</p>	<p>A définir avec l'organisme de formation</p>	<p>Accompagnement : 20 heures</p>	<p>Toute l'année</p>



Ces stages sont cofinancés par l'Etat, le Conseil Régional, le Fond Social Européen et l'AGEFOS PME Nord Picardie.

**ATTENTION : Afin de pouvoir prétendre à ces subventions, vous devez être à jour de vos cotisations sociales et fiscales.**

Les demandes de remboursement de frais annexes (restauration à hauteur de **18 € par jour**, frais kilométriques à hauteur de **0,44 € du km**) pourront être financés en fonction des budgets et uniquement sur présentation des justificatifs originaux ou certifiés conformes reçus avant **fin novembre 2010**.

**BULLETIN D'INSCRIPTION AUX ACTIONS COLLECTIVES « FROTSI PICARDIE » 2010**

Les bulletins d'inscription sont à retourner par fax, à la FROTSI PICARDIE le plus tôt possible : 03.22.22.33.67

OFFICE DE TOURISME / SYNDICAT D'INITIATIVE DE : .....

ADRESSE : .....

Je soussigné, ..... en qualité de .....

inscrit les stagiaires suivants aux Actions Collectives FROTSI Picardie 2010 et s'engage sur leur(s) participation(s).

NOM DU STAGIAIRE	PRENOM	AGE	FONCTION	QUALIFICATION (employé, technicien, agent de maîtrise, cadre)	MODULE(S) RETENU(S)	LIEU RETENU

Date :

Signature :

*Nous vous rappelons que la mise en place des différents modules de formation ne sera possible que si le nombre de participants est suffisant.*

