

COMPTE RENDU

Ordre du jour

- 1 - Mise à jour des Offres de la base pour 2009
(questionnaire papier + courrier d'accompagnement personnalisé)
 - 2 - Version 2 du site web Evasion
 - 3- Règles de saisie
 - a) médiathèque
 - b) Géolocalisation Google maps
 - c) date et heure ouverture accueil
 - d) descriptifs
 - 4 - Questions diverses
 - a) Partenariat Happy Aisne
 - b) Export Meublés, Gîtes et Chambres d'hôtes entre ITEA et Tourinsoft
 - c) Statistiques groupes et Module Accueil
 - 5- Prochaines réunions de la Commission
 - a) Quel format ?
 - b) Prochaine commission
-

Etaient présents

Brigitte Godet et Valérie BOURÉ, OT du Vermandois
Pierrette RICHARD, OT Braine
Frédérique LEANDRE et Marie-Christine GARRIDO, OT Château-Thierry
Sandrine GUTH, OT de Coucy
Claire DEBOUT, OT Fère-en-Tardenois
Lydie HENNECHART, OT Guise
Cathy MERCIER, OT Le Nouvion
Caroline DUPUY, SI Rozoy-sur-Serre
Aurélien PICOUT, OT Soissons
Caroline HERCELIN, SI Vic-sur-Aisne
Audrey LABRUYERE, UDOTSI Aisne
Aurore QUEHAN et Christelle POËTTE, CDT Aisne

Étaient excusés

Patricia MARTIN, OT de Blérancourt
Stéphanie SIMMER, OT d'Hirson
Véronique PEREIRA, OT La Ferté-Milon
Loïc PAILLER, OT Laon
Aurélien EMERY, OT Saint-Quentin
Patricia GAUDION, OT Vervins et vervinois
Nathalie FRESSENCOURT, OT de Villers-Cotterêts
Géraldine DALLEAU, CDT Aisne

1- Mise à jour des offres de la base pour 2009

• **RAPPEL** : Le CDT a la charge des mises à jour de toutes les autres offres de la base contenues dans les bordereaux suivants :

- Hôtellerie
- Hôtellerie de plein air
- Hébergement pour groupes
- Hébergement Insolites
- Accueil des camping-cars
- Restaurants : uniquement pour les hôtels-restaurants
- Résidences de tourisme - Villages de vacance
- Salles de congrès-Séminaires-Réception
- Activités sportives, culturelles et Formules Itinérantes
- Equipements de loisirs
- Itinéraires Touristiques
- Découverte des savoir-faire
- Patrimoine Culturel
- Patrimoine Naturel

Les questionnaires pré-remplis ainsi que le courrier d'accompagnement sont partis entre le 26 septembre et le 2 octobre 2008.

La **date limite de retour est fixée au 15 octobre 2008** (comme l'an passé), pour les questionnaires hébergements et 22 octobre pour les autres.

• Les Offices de Tourisme ont la charge de la mise à jour des offres de leur territoire, notamment sur les bordereaux

- Restauration : uniquement pour les restaurant seuls
- Fêtes & Manifestations

↳ Pour mener à bien cette mise à jour, chacun dispose d'un accès dans le SRIT au modèle questionnaire MAJ 2009

↳ De plus, nous vous proposons d'utiliser, si vous le souhaitez, le **modèle de courrier d'accompagnement** créé par le CDT pour l'occasion (cf. pièce jointe).

➔ **A régler ensemble** : la couverture complète du territoire

Suite à des mouvements de personnels, certains Office ne pourront assurer la récolte et la saisie des informations de leur territoire.

Hirson : L'OT d'Hirson (Stéphanie) se chargera de la mise à jour de ses restaurants. Christelle lui fait parvenir les questionnaires papier pré-remplis qu'elle renverra au CDT après mise à jour par les prestataires.

Charly-sur-Marne : le CDT se charge d'envoyer et de mettre à jour les restaurants de ce secteur, l'OT étant fermé pour le moment.

Condé-en-Brie : l'OT de Château-Thierry se charge des restaurants de ce territoire.

Christelle va préparer l'export des questionnaires pré-remplis pour Frédérique, en charge de ce dossier jusqu'au retour de Gwénaëlle. Frédérique se chargera de mettre les offres à jour dans la base.

Villers-Cotterêts : Julie va suivre une mise à niveau avec Aurélie de l'OT de Soissons pour pouvoir gérer seule ses mises à jour en l'absence de Nathalie.

2- Le site web Evasion sort sa version 2 sur www.evasion-aisne.com

↳ Présentation du site en direct.

Rappel des innovations :

- un outil de géo localisation,
- une plateforme de réservation en ligne
- un moteur de recherche ultraperformant
- Visuels, vidéos, visites virtuelles
- Concept basé sur 3 univers thématiques dédiés à :
 - la Famille,
 - la Nature et à la Randonnée,
 - la Culture et à la Découverte.

Convivial et amusant, les visiteurs y découvriront des actus insolites, des rubriques surprenantes et des bons plans week-end pour organiser leur séjour.

Une remarque, une suggestion, une question ? Ecrivez à Florence f.tabart@cdt-aisne.com

3 Les règles de saisie : RAPPEL

a) La médiathèque

La qualité du nouveau site Evasion repose en partie sur la richesse de son contenu, tant au niveau nombre d'offres qu'au niveau ICONOGRAPHIQUE.

Cependant, pour que cela fonctionne, **les images entrées dans la médiathèque doivent respecter EXACTEMENT les règles de saisie établies.**

↪ Test grandeur nature via l'exemple ci-après + photos des panneaux de résultat (jointes).

Rappel des règles

1/ Format

Poids maxi recommandé	60 Ko
Taille	72 dpi
Dimensions	150*200 pixels (paysage) 200*150 pixels (portrait)

2/ Nom de l'image

Libellé	Il est obligatoire
Format du libellé	En minuscules : nom-commune_nom_offre_détail
→ nom de la commune séparé par <u>un tiret</u> si nom composé	
→ apostrophe remplacée par <u>un tiret</u>	
→ PAS d'accent, de slash, d'espace ou de guillemets	
Ex : chateau-thierry_chambre_d-hotes_la_mandoline_chambre_bleue	

3/ Archivage dans la médiathèque

Thème	cocher au moins un thème correspondant à l'offre à laquelle l'image sera associée.
-------	--

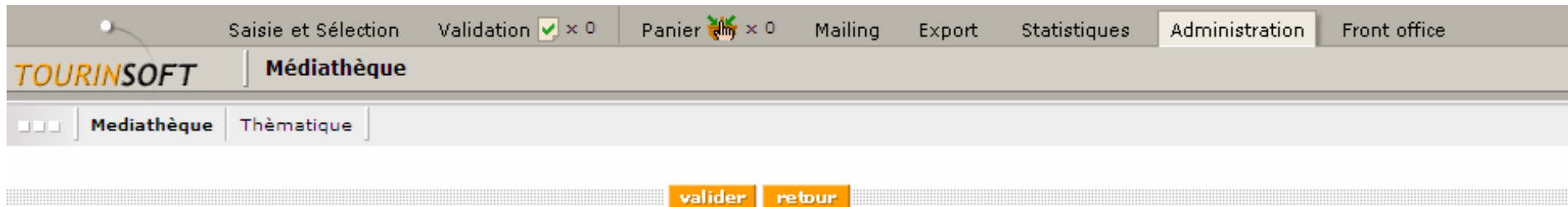
4/ Réglementation

Droits	photos impérativement libres de droit
Crédit photo	à mentionner pour chaque image
Libellé du crédit	nom de la structure et/ou du photographe
↪ Ex : AS. Flament <i>ou</i> CDT02/AS Flament <i>ou</i> OT Soissons...	

5/ Photos et offres du SRIT

Liaison	toute image doit être liée à au moins une offre
Nombre de clichés par offre	
→ Offre "ponctuelle" de niveau régional	au moins 1 photo
→ Offre "pérenne" de la base	4 photos ou plus

Exemple test : Ma saisie est parfaite, je peux valider !



Libellé	<input type="text" value="laon_nouveau_restaurant_exterieur"/>
Url	<input type="text" value="\\Fs-cdt\COMMUN\G\MEDIATHEQUES\PHOTOTHEQUE\PHOTOS_BASSE_DEF\3_LAONNOIS\"/> <input type="button" value="Parcourir..."/>
Largeur	<input type="text" value="250"/>
Hauteur	<input type="text" value="200"/>
Crédit	<input type="text" value="©"/>
Pictogramme	<input type="checkbox"/>
Partager	<input type="checkbox"/>
Thème	<div><p>Résidence de Tourisme</p><p><input type="checkbox"/> Résidence de Tourisme</p><p><input type="checkbox"/> Villages de vacances</p><p>Restauration</p><p><input checked="" type="checkbox"/> Restaurant</p><p>Salles et séminaires</p><p><input type="checkbox"/> Séminaires/salles</p></div>

→ voir le travail de groupe sur les photos des panneaux en pièce jointe

b) Géolocalisation Google maps

Comme présenté lors de la dernière Commission SRIT de mai 2008, une nouvelle fonctionnalité permet de renseigner les coordonnées X et Y d'une offre dans le SRIT.

Cela permet notamment de positionner les offres sur une carte sur les sites web.

Il est impératif de **renseigner ce champ lors de la création d'une offre**.

Il est également important de le **vérifier lors de la mise à jour 2009**, certains n'étant pas bien positionnés.

↪ Test d'une offre en direct.

Lorsque l'on choisit "accès à la modification", on peut directement modifier l'emplacement du point à l'aide de la souris sur la carte (cf. page précédente). Une fois le point modifié, les infos de la rubrique GoogleMap changent comme ci-dessous.

c) date et heure ouverture accueil

Il est important de renseigner les jours et heures d'ouverture dans l'Onglet Accueil

↳ Sont obligatoires les **Dates de début** et **Dates de fin**

Accueil							
Ouverture accueil ajouter un item							
Date début	Date fin	Heure ouvert 1	Heure fermeture 1	Heure ouvert 2	Heure fermeture 2	Jour fermeture	Commentaires
01/01/2008	30/06/2008					Dimanche <input type="checkbox"/>	
01/07/2008	31/08/2008	10:00	12:00	14:00	18:00	Aucun <input type="checkbox"/>	
01/09/2008	01/10/2008	14:00	17:00			Lundi <input type="checkbox"/>	
01/11/2008	31/12/2008	09:00	17:00			Aucun <input type="checkbox"/>	

↳ Les autres informations sont facultatives

Cependant; il convient de respecter certaines règles en cas de saisie dans ces champs, notamment pour obtenir une bonne remontée sur les sites web, à savoir :

- **Les heures d'ouverture** doivent toujours être saisies en commençant par Heure Ouverture 1, même si ce sont des horaires de l'après-midi ou qu'il n'y a qu'une période d'ouverture pour toute la journée (cf. exemples ci-dessus)
- **Pour les restaurants, préciser les jours de fermeture.**
S'il n'y en a pas, cocher "Aucun".

d) Description commerciale

Afin que nos offres soient le plus visibles possibles sur Internet, il est important de soigner le contenu du descriptif.

Pour cela, nous vous proposons quelques conseils que nous avons nous-même appliqués pour référencer (= rendre visible) les offres du SRIT sur les moteurs de recherche, notamment Google.

→ Voir **Note d'aide à la saisie** d'un descriptif en page suivante.

Descriptif des offres : Note d'aide à la saisie

1/ Localisez votre offre

Faites référence dans le texte à un site touristique majeur à proximité (Chemin des Dames, cathédrale de Laon, Soissons, Center Parcs, Picardie, Aisne...).

Exemples : En Picardie, à mi-chemin entre Laon et Soissons/ Aux portes de la Thiérache/Situé dans un cadre verdoyant au cœur de la Thiérache/ A environ une heure de Paris, au cœur du vignoble champenois/ Entre Bruxelles et Paris au cœur d'un village fleuri de Thiérache/ En Picardie, entre Compiègne et Soissons/ Dans l'Aisne, sur le Chemin des Dames/ Dans l'Aisne, à mi chemin entre Laon et Reims...

2/ Faites des phrases simples et courtes.

Syntaxe : Sujet + Verbe + Complément. Utiliser un vocabulaire accessible et concevoir un message clair (20 à 25 mots maxi)

3/ Utilisez les mots "justes"

Employez des mots qu'un internaute pourrait taper sur Google pour trouver l'information dont il a besoin. Utiliser des mots clés (= mots entrés par l'internaute lors de sa recherche).

4/ Parlez à l'internaute de ce qu'il aime, de ce qui l'intéresse...

L'inviter à se projeter dans l'action et lui transmettre des émotions. De plus, il faudra veiller à aiguïser son appétit en fonction de la saison et de l'air du temps.

5/ Soignez la ponctuation et les fautes d'orthographe.

Eviter les points d'exclamation à répétitions !!!!! J

LISTE DE MOTS CLES TYPES POUR LES RESTAURANTS :

Gastronomique / traditionnel / gourmet - cuisine française / traditionnelle / exotique - goûts - prix - réservation - table - romantique - aux chandelles - dîner - repas - affaires - en famille ou entre amis - savourer - déguster - champagne - maroilles - produits du terroir - saveur - plaisir de la table - condiments - mets - spécialités - chef - service - renommée - menu - carte (des vins) - menu enfant - salles / terrasse - produits du marché / frais - guide Michelin / bottin gourmand / gault et millau - déjeuner- culinaire - plats- gourmet - se régaler - hôtel - bar - guide - château - café - restauration - soirée - tourisme - week-end - auberge - bistrot - resto - sortir - traiteur - cuisinier

LISTE DE MOTS CLES TYPES POUR LES FMA

Sorties, concerts, musique, festivals - fêtes, événements, spectacles vivants, manifestations, expositions, théâtre, art de la rue, reconstitutions historiques, raid, rallies, Coucy à la merveille, meeting voitures anciennes- meeting aérien - agenda / calendrier / dimanche - marché de Noël - marché des produits du terroir- foires - sortir - ambiance - artisanat - festivités- animations- salons - RDV - rencontres sportives / manif culturelles - programmes - marché médiéval - enfant - famille - visite

4 - Questions diverses

a) Partenariat Happy Aisne

Vos offres de Fêtes et Manifestations vont bientôt être visibles sur un nouveau site Internet.

Un accord a été trouvé entre le CDT Aisne et le gestionnaire du site www.happy-aisne.com pour que celui-ci puisse remonter les informations des Fêtes et Manifestations de la base de données SRIT sur son site par syndication de contenu.

b) Export Meublés, Gîtes et Chambres d'hôtes entre ITEA et Tourinsoft

Les services du CDT Aisne travaillent actuellement sur une harmonisation des données contenues dans le logiciel ITEA (qui gère les gîtes et chambres d'hôtes) et la base de données Tourinsoft (bordereau HLO).

Cela devrait permettre de récupérer dans le SRIT l'exhaustivité des informations concernant les gîtes et chambres d'hôtes de l'Aisne.

c) Statistiques groupes et Module Accueil

Chacun des Offices de Tourisme semble avoir une façon différente de comptabiliser ses Visiteurs Groupes.

Quelle est la bonne méthode ? → Exercice pratique ! (voir photos)

Récapitulatif :

Comme nous le pressentions, chacun des SRITEURS saisit les groupes dans le SRIT "à sa façon", et pas 2 d'entre nous adoptons la même technique.

En reprenant une à une les méthodes proposées, les membres de la commission admettent qu'aucun des méthodes ne convient réellement.

De plus, Christelle précise que seul l'Aisne dispose de ces cases "groupes" sur le Module Accueil.

La décision collective est donc de SUPPRIMER à partir du 1^{er} janvier 2009, les cases groupes scolaires et groupes non scolaires (dans Fréquentation Accueil) du Module Accueil.

Il est bien sûr entendu que chacun continuera à établir une comptabilité de ses groupes reçus de façon à pouvoir communiquer ses chiffres, que ce soit en interne ou dans le cadre de l'Observatoire du Tourisme.

Les grilles d'enquête 2009 de l'Observatoire seront donc modifiées en conséquence.

Exemples de saisies après ces changements

❶ Un responsable de groupe vous appelle pour programmer une visite sur votre commune. Vous renseignez comme suit :

- Mode de contact = téléphone / - Mode de réponse = → à voir selon le cas
- Centre d'intérêts = Forfaits pour groupe / - Fréquentation accueil/Individuels = 0
- Contact = → coordonnées du groupe ou du responsable / - Brochures = → docs envoyés

❷ Un groupe de 40 personnes attend son guide dans l'accueil de votre Office. Pendant ce temps, 4 membres du groupe demandent une carte touristique départementale

• Pour les 4 personnes, vous renseignez comme suit :

- Mode de contact = guichet / Mode de réponse = orale
- Centres d'intérêts = Informations touristiques sur le département
- Contact = code postal (au minimum)
- Fréquentation accueil/Individuels = 1

↳ Si les 4 demandes sont strictement identiques, vous pouvez, au moment du traitement choisir "traitement multiple" et "Nombre de demandes" = 4

↳ Si les demandes concernent des sujets distincts ou des codes postaux différents, il faudra traiter chacune des demandes séparément.

• Pour les 40 personnes du groupe, elles ne doivent PAS figurer sur le module accueil. Bien que présentes physiquement, elles n'ont émis aucune demande. Elles seront comptabilisées dans vos statistiques groupes.

5- Prochaines réunions de la Commission

a) Quel format ? → Exercice pratique ! (voir photos)

Audrey et Christelle sont conscientes que les réunions de la Commission SRIT peuvent être une réelle "contrainte" pour certains des participants.

Elles proposent donc de débattre sur le format, le contenu, le lieu... de la prochaine commission, via des "cartons d'idées".

Il en ressort les éléments suivants :

Points négatifs

Distance à parcourir trop longue

Certains sujets ne concernent pas tout le monde

Différence de "niveau" entre les participants peut parfois limiter les débats

Points positifs

Permet à tous de se retrouver et d'échanger

Ordre du jour précis avec des objectifs

Nouvelles méthodes d'animation permettent plus d'interactivité

Au vu de ces remarques, Audrey et Christelle proposent les orientations suivantes pour les prochaines commissions.

- Proposer un ordre du jour où se mêlent les sujets CDT/UDOTSI et les sujets OTSI proposés par les membres de la commission.
- Organiser des réunions "réduites" pour des sujets n'intéressant qu'une partie du groupe
- Pour la distance à parcourir, il n'existe pas de réelle solution, Laon restant le plus central au vu des participants.

Dans un second temps, on peut également envisager :

- Que l'OT qui souhaite parler d'un sujet précis anime lui-même le débat.
- Prévoir une "tribune libre" de 10 à 15 minutes, permettant d'aborder n'importe quel sujet qui peut intéresser le groupe.

Si vous avez d'autres idées, n'hésitez pas à les communiquer !

b) Prochaine commission

La date de la prochaine commission est fixée au Jeudi 27 Novembre 2008 après-midi.
Les heures et lieu vont seront communiqués ultérieurement.

Merci à Cathy pour le goûter !!